Директору филиала

УУНиТ в г. Кумертау

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Служебная записка

В соответствии с п.2.1.4. Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам Университета, прошу оказать материальную помощь работнику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подразделение, должность)

в связи **с юбилейной датой** (50, 60, 70 и далее каждые 5 лет) или выходом на пенсию).

Приложение: справка кадровой службы о юбилейной дате.

Руководитель структурного подразделения

Дата

Справка Управления персонала о юбилейной дате